

ANUNȚ

Casa de Cultură a Studenților Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. Ardealului nr. 1, jud. Alba, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și respectând prevederile O.U.G. nr. 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Economist specialist I

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Financiar- Contabilitate -Resurse Umane

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: superioare științe economice absolvite cu diplomă de licență;
- Cunoștințe de operare în programele de aplicații date de Ministerul de Finanțe - CAB-FOREXEBUG, FINANȚARE.ORG și în PLATFORMA S.I.C.A.P.
- Capacitatea intelectuală și de specialitate de a lucra într-o unitate cu profil bugetar, cunoașterea procedurilor specifice contabilității financiare bugetare, cunoașterea procedurilor contabilității de angajamente, capacitatea de ținere la zi a evidenței financiar-contabile a instituției, efectuare execuții bugetare și contabilitatea specifică A.L.O.P.
- Disponibilitate de a lucra peste program și în echipă, cu ocazia diverselor acțiuni cultural-artistice organizate.
- Vechimea în muncă: 3 ani și 6 luni
- Vechime în domeniul studiilor: 3 ani și 6 luni

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	19.04.2024
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Casa de Cultură a Studenților Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. Ardealului nr. 1, jud. Alba	09.05.2024, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	13.05.2024, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	14.05.2024, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	14.05.2024, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.05.2024, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	17.05.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	17.05.2024, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	20.05.2024, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.05.2024, ora 14.00
11.	Susținerea interviului	21.05.2024, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	21.05.2024, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	22.05.2024, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.05.2024, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	23.05.2024, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- Legea contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea ,evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2021/2013- actualizată pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului Finanțelor publice nr. 1917/2005;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 actualizat pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare ;
- O.M.F.P. nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin OUG 54/1997 și de H.G. nr. 568/2000 și H.G. nr. 22/2003;
- Ordonanța nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.517/2016 pentru aprobarea procedurii aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului national de raportare –Forexbug cu modificarile si completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.208/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii și raspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr.84/2003 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv;
- Hotărârea nr.259/2006 privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul activității de tineret cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- H.G. nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților;
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare – Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- H.G. nr.714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- H.G. nr.518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- H.G. nr.250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratamente între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr.544/2001, actualizată, privind accesul la informațiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României, republicată;
- Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor);

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- Evidența și sistemul contabil. Patrimoniul. Evidența contabilă - parte a evidenței economice. Sistemul contabil al instituțiilor publice; organizarea evidenței contabile, balanța, bilanț;
- Contabilitatea creanțelor și datoriilor;
- Contabilitatea trezoreriei, a veniturilor și cheltuielilor;
- Decontările în numerar (prin casieria instituției);
- Evidența contabilă a încasărilor și plăților prin conturile curente la bănci;
- Contabilitatea avansurilor de trezorerie și justificarea lor;
- Aplicații pentru operații patrimoniale frecvente privind creanțele și datoriile, trezoreria, cheltuielile, veniturile și capitalurile;
- Achiziții publice;
- Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice ;
- Inventarierea patrimoniului. Regularizarea diferentelor constatate la inventar. Funcțiile inventarierii, etapele de desfășurare a inventarierii ;
- Documente ce se întocmesc cu ocazia inventarierii. Stabilirea, regularizarea și înregistrarea diferentelor constatate la inventar;
- Intocmirea dosarului de personal al angajatului și conflictele de muncă;
- Salarizarea personalului contractual. Contractul individual de muncă. Drepturile salariale ce decurg din contractul individual de muncă. Statul de funcțiuni și rolul acestuia în întocmirea statului de plată a salariilor, REVISAL;
- Concediu de odihnă, drepturile și obligațiile personalului pe perioada delegării și detașării în altă localitate;

- Fluctuația de personal - raportare statistică a compartimentului de resurse umane;
- Cheltuieli pentru realizarea programelor Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul activității de tineret;
- A.L.O.P.;
- FOREXEBUG;
- FINANTARE.ORG;
- Regulamentul intern;
- Reevaluare și amortizarea activelor fixe corporale;
- Măsuri pentru promovarea egalității de șanse.
- Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public- principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice.
- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice. Principiile generale aplicabile administrației publice.
- Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.ccs-alba.ro, persoană de contact: Irimie Daniela, funcția referent, având numărul de telefon 0258.812.692.

Semnătură și Ștampilă

DIRECTOR,

GHEORGHE BERGHIAN

