



## ANUNȚ

Casa de Cultură a Studenților Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. Ardealului nr. 1, jud. Alba, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și respectând prevederile O.U.G. nr. 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Referent I

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Cultural-Artistic

DURATA TAMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Economist Specialist IA

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Financiar-Contabilitate- Resurse Umane

DURATA TAMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Referent I sunt:

- Studii: superioare în domeniul muzical;
- Abilitați de tehnician audio și lucru cu tinerii;
- Vechimea în muncă și în specialitatea studiilor: 6 luni

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Economist Specialist IA sunt:

- Studii: superioare științe economice-contabilitate
- Experiență într-o instituție publică similară postului pentru care se organizează concursul de cel puțin 6 ani și 6 luni
- Vechimea în muncă și în specialitatea studiilor: 6 ani și 6 luni

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul



sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

#### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	16.08.2023
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Casa de Cultură a Studenților Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. Ardealului nr. 1, jud. Alba	30.08.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	01.09.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	04.09.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	05.09.2023, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.09.2023, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	08.09.2023, ora 09.00 (Economist Specialist IA) 08.09.2023, ora 12.00 (Referent I)
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	08.09.2023, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	11.09.2023, ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.09.2023, ora 16.00
11.	Susținerea probei practice	12.09.2023, ora 10.00 (Referent I)
12.	Afișarea rezultatului probei practice	12.09.2023, ora 13.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	12.09.2023, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.09.2023, ora 16.00
15.	Susținerea interviului	13.09.2023, ora 09.00 (Economist Specialist IA) 13.09.2023, ora 12.00 (Referent I)
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	13.09.2023, ora 15.00

17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	14.09.2023, ora 15.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.09.2023, ora 10.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	15.09.2023, ora 12.00

## BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant REFERENT I

- H.G. nr.801/2004 privind organizarea și funcționarea caselor de cultură ale studenților și a Complexului Cultural Sportiv Studențesc "Tei";
- H.G. nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 259/2006 actualizată privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor autorității Naționale pentru Tineret în domeniul activității de tineret;
- Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;
- Legea 350/2006 – Legea Tinerilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice .
- Constituția României, republicată
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare – Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratamente între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Lege nr.544/2001, actualizată, privind accesul la informațiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor)

## TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant REFERENT I

- Organizarea și funcționarea caselor de cultură ale studenților și a Complexului Cultural Sportiv Studențesc "Tei";
- Organizarea de activități culturale artistice și de tineret;
- Organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse;
- Activitatea de voluntariat în România;
- Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Cadrul juridic necesar asigurării de condiții adecvate integrării socioprofessionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora.
- Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.



- Măsuri pentru promovarea egalității de șanse.
- Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public- principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice.
- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice. Principiile generale aplicabile administrației publice.
- Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

## BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant ECONOMIST SPECIALIST IA

- Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2021/2013- actualizată pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului Finanțelor publice nr. 1917/2005;
- Ordinul M.F.P. nr.1792/2002-actualizat pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul nr.209/1976 privind Regulamentul operațiunilor de casă;
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- H.G. nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- H.G. nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților;
- Ordinul 517/2016 pentru aprobarea procedurii aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare –Forexebug cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.3471 din 25 noiembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice.
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Hotărârea nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului
- Constituția României, republicată
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare – Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratamente între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Lege nr.544/2001, actualizată, privind accesul la informațiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor)

## TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- Evidența și sistemul contabil. Patrimoniul. Evidența contabilă - parte a evidenței economice. Sistemul contabil al instituțiilor publice; organizarea evidenței contabile, balanța, bilanț;
- Contabilitatea creanțelor și datoriilor;
- Contabilitatea trezoreriei, a veniturilor și cheltuielilor;
- Decontările în numerar (prin casieria instituției);
- Evidența contabilă a încasărilor și plăților prin conturile curente la bănci;
- Contabilitatea avansurilor de trezorerie și justificarea lor;
- Aplicații pentru operații patrimoniale frecvente privind creanțele și datoriile, trezoreria, cheltuielile, veniturile și capitalurile;
- Inventarierea patrimoniului. Regularizarea diferentelor constatate la inventar. Funcțiile inventarierii, etapele de desfășurare a inventarierii • Documente ce se întocmesc cu ocazia inventarierii. Stabilirea, regularizarea și înregistrarea diferentelor constatate la inventar;
- Intocmirea dosarului de personal al angajatului și conflictele de muncă;
- Salarizarea personalului contractual. Contractul individual de muncă. Drepturile salariale ce decurg din contractul individual de muncă. Statul de funcțiuni și rolul acestuia în întocmirea statului de plată a salariilor, REVISAL;
- Fluctuația de personal - raportare statistică a compartimentului de resurse umane;
- A.L.O.P.;
- FOREXEBUG;
- Regulamentul intern;
- Reevaluare și amortizarea activelor fixe corporale;
- Măsuri pentru promovarea egalității de șanse.
- Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public- principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice.
- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice. Principiile generale aplicabile administrației publice.
- Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: [www.ccs-alba.ro](http://www.ccs-alba.ro), persoană de contact: Irimie Daniela, funcția referent, având numărul de telefon 0258.812.692.

Semnătură și Ștampilă

DIRECTOR,

GHEORGHE BERGHIAN



The image shows a handwritten signature in blue ink that reads "Gheorghe Berghian". The signature is written over a circular blue stamp. The stamp contains the text "CASA DE CULTURA A PĂRINTELOR ALBA IULIA" and "CASA DE CULTURA A PĂRINTELOR ALBA IULIA" around the perimeter. There is also a small star symbol in the center of the stamp.